Polityka prywatności i plików cookies

Fundacja „Dla Ciebie” | Data aktualizacji: 13 października 2026 r.

§ 1. Informacje ogólne

1. Polityka określa zasady przetwarzania danych osobowych oraz stosowania cookies i podobnych technologii w Serwisie https://fundacjadlaciebie.pl/.

2. Dotyczy odwiedzających stronę, darczyńców jednorazowych i cyklicznych, użytkowników formularzy, osób kontaktujących się z Fundacją oraz innych osób, których dane są przetwarzane w związku z Serwisem.

3. Fundacja przetwarza dane zgodnie z RODO (rozporządzenie UE 2016/679) i właściwymi przepisami prawa.

4. Korzystanie z Serwisu nie jest równoznaczne ze zgodą na marketing, wszystkie rodzaje przetwarzania ani opcjonalne cookies.

§ 2. Administrator danych

1. Administratorem danych jest Fundacja „Dla Ciebie”, ul. Szczecińska 44/4, 75-137 Koszalin, KRS 0001138238, NIP 6692582598, REGON 540184111.

2. Kontakt: marta@fundacja.hub.pl; +48 509 488 555; listownie na adres siedziby.

3. Na te dane kontaktowe można kierować wnioski dotyczące praw wynikających z RODO.

4. Jeżeli Fundacja wyznaczy inspektora ochrony danych, udostępnia jego dane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Zakres danych

1. Zależnie od sposobu korzystania Fundacja może przetwarzać: imię i nazwisko, podpis lub pseudonim, e-mail, numer telefonu, treść korespondencji i formularzy, kwotę i datę Darowizny, status i identyfikator transakcji, informacje o Stałym Wsparciu, token płatniczy, zamaskowane dane karty, słowa wsparcia, udzielone zgody, IP i podstawowe dane techniczne urządzenia.

2. Zakres danych jest dostosowany do celu, a podanie niektórych danych pozostaje dobrowolne.

3. Dane pochodzą bezpośrednio od użytkowników lub od podmiotów obsługujących inicjowane przez nich płatności i czynności.

4. W stosownych przypadkach Fundacja realizuje obowiązek informacyjny z art. 14 RODO.

§ 4. Cele i podstawy prawne

1. Obsługa darowizn jednorazowych – przyjęcie wpłaty, identyfikacja i potwierdzenie transakcji, kontakt i obsługa nieprawidłowości: art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz – według okoliczności – lit. c i f.

2. Obsługa Stałego Wsparcia – ustanowienie, kolejne transakcje, rezygnacja i wiadomości obsługowe: art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz, gdzie to właściwe, lit. c i f.

3. Rozliczenia finansowe, podatkowe, księgowe i sprawozdawcze: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Kontakt i obsługa zgłoszeń: art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO, stosownie do charakteru kontaktu.

5. Bezpieczeństwo, reklamacje i roszczenia: art. 6 ust. 1 lit. f, a gdy prawo zobowiązuje do przetwarzania – lit. c.

6. Publiczna prezentacja podpisu, pseudonimu lub słów wsparcia umożliwiających identyfikację: art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dobrowolna zgoda.

7. Newsletter, kampanie i komunikacja marketingowa: właściwa podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a lub f RODO oraz wymagane prawem zgody na wybrany kanał komunikacji.

8. Utrzymanie strony, diagnoza błędów i bezpieczeństwo formularzy: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

9. Zgodę można wycofać w każdym momencie, bez wpływu na legalność przetwarzania przed jej wycofaniem.

§ 5. Przelewy24 i dane płatnicze

1. Serwis obsługuje darowizny jednorazowe i cykliczne za pośrednictwem Przelewy24.

2. Operatorem jest PayPro S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, KRS 0000347935, NIP 7792369887.

3. Podczas transakcji Operator otrzymuje dane niezbędne do rejestracji, przeprowadzenia i rozliczenia wpłaty i przetwarza je zgodnie z własnymi obowiązkami i dokumentami.

4. Fundacja uzyskuje informacje o kwocie, statusie, identyfikatorze i dane potrzebne do przyporządkowania Darowizny.

5. Fundacja nie przechowuje pełnych numerów kart i kodów CVC/CVV. Przy Stałym Wsparciu system może przechowywać token karty oraz dane zamaskowane.

6. Szczegóły dotyczące Operatora: https://www.przelewy24.pl/.

§ 6. Stałe Wsparcie i rezygnacja

1. System przetwarza e-mail, kwotę wsparcia, datę rozpoczęcia, harmonogram, status subskrypcji, token płatniczy i ograniczone dane karty w celu realizacji autoryzowanych płatności.

2. Rezygnacja jest dostępna na https://fundacjadlaciebie.pl/rezygnacja-z-darowizny/.

3. Użytkownik bez linku indywidualnego może podać e-mail, na który – jeśli istnieje subskrypcja – wysyłany jest link rezygnacyjny. Neutralny komunikat nie ujawnia, czy dana osoba wspiera Fundację.

4. Po otwarciu poprawnego linku widoczne są kwota, zamaskowane dane karty, data rozpoczęcia i termin następnego obciążenia. Anulowanie wymaga aktywnego potwierdzenia; samo wejście na stronę nie kończy wsparcia.

5. Po rezygnacji Darczyńca i Fundacja otrzymują stosowne wiadomości. Dane historycznych darowizn mogą być nadal przechowywane z uwagi na obowiązki prawne i uzasadnione interesy.

§ 7. Publiczna lista darczyńców

1. Serwis może prezentować darowizny i ostatnich wpłacających.

2. Darczyńca może wybrać anonimowość i ukrycie kwoty, jeśli taka opcja jest udostępniona.

3. Po udzieleniu odpowiedniej zgody Fundacja może opublikować podpis, pseudonim, kwotę i dobrowolne słowa wsparcia w zakresie objętym wyborem.

4. Przy wpłacie anonimowej dane identyfikujące są ukryte, a wpis może zawierać słowo „Anonimowy” i nieukrytą kwotę.

5. Publiczne dane są potencjalnie dostępne każdemu w Internecie.

6. Wycofanie zgody lub żądanie usunięcia/anonimizacji wpisu można zgłosić na marta@fundacja.hub.pl.

7. Nie należy umieszczać w słowach wsparcia danych dotyczących zdrowia, dzieci i innych szczególnie chronionych informacji.

§ 8. Kontakt i korespondencja

1. Fundacja wykorzystuje wiadomości e-mail, dane telefoniczne i formularze do obsługi zapytań i prowadzenia korespondencji.

2. Dane są dobrowolne, ale brak informacji umożliwiających kontakt może uniemożliwić odpowiedź.

3. Jeżeli korespondencja prowadzi do współpracy lub umowy, dane mogą być dalej przetwarzane dla jej realizacji.

4. Dane z zapytań nie są automatycznie używane do newslettera lub marketingu bez właściwej podstawy prawnej.

§ 9. Dane podopiecznych i działalność statutowa

1. Fundacja działa między innymi w obszarach pomocy społecznej, wsparcia rodzin, dzieci, osób z niepełnosprawnościami, edukacji, zdrowia oraz integracji społecznej i zawodowej.

2. Może przetwarzać dane podopiecznych, opiekunów, uczestników programów, współpracowników i wolontariuszy.

3. Szczegółowy zakres, podstawa prawna, odbiorcy i okres retencji zależą od konkretnego programu.

4. Dane dotyczące zdrowia i inne szczególne kategorie są przetwarzane tylko przy właściwej przesłance zarówno z art. 6, jak i art. 9 RODO.

5. Fundacja zwraca szczególną uwagę na ochronę danych dzieci i osób wrażliwych. Dla poszczególnych programów może udostępniać osobne klauzule informacyjne.

§ 10. Odbiorcy danych

1. Odbiorcami danych mogą być: Operator Płatności, dostawcy hostingu, poczty i narzędzi komunikacji, obsługi technicznej, bezpieczeństwa i kopii zapasowych, księgowości, obsługi prawnej oraz uprawnione organy publiczne.

2. Dane przekazywane są tylko w zakresie niezbędnym do celu oraz z odpowiednią podstawą i zabezpieczeniami.

3. Podmioty działające na zlecenie Fundacji podlegają wymaganym umowom powierzenia. Inni dostawcy mogą działać jako niezależni administratorzy.

§ 11. Przekazywanie poza EOG

1. Korzystanie z dostawców technologii i serwisów społecznościowych może wiązać się z przekazywaniem danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Jeżeli takie przekazywanie następuje, stosuje się właściwe mechanizmy rozdziału V RODO, np. decyzje o adekwatności lub standardowe klauzule umowne.

3. Informacje o stosowanych mechanizmach można uzyskać w Fundacji.

§ 12. Okresy przechowywania danych

1. Dane przechowywane są przez czas niezbędny do celu i zgodny z prawem.

2. Dokumentacja wpłat i księgowości – przez okres wynikający z przepisów rachunkowych i podatkowych.

3. Aktywne Stałe Wsparcie – do jego zakończenia, następnie przez czas konieczny do rozliczeń, obowiązków prawnych i ochrony przed roszczeniami.

4. Reklamacje i roszczenia – przez czas obsługi i ustawowych terminów przedawnienia.

5. Korespondencja – przez czas załatwienia sprawy i uzasadnioną potrzebę udokumentowania jej przebiegu.

6. Dane na podstawie zgody – do jej wycofania lub ustania celu, o ile brak innej podstawy dalszego przetwarzania.

7. Dane techniczne – zgodnie z uzasadnionymi potrzebami bezpieczeństwa i zasadami retencji Fundacji.

8. Rezygnacja z subskrypcji i usunięcie publicznego wpisu nie muszą skutkować usunięciem dokumentacji wcześniejszych wpłat.

§ 13. Prawa osób

1. Osobom, których dane dotyczą, przysługują – w ustawowym zakresie – prawa dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprzeciwu, wycofania zgody oraz skargi do organu nadzorczego.

2. Wnioski należy kierować na marta@fundacja.hub.pl.

3. Fundacja odpowiada co do zasady w ciągu miesiąca, z możliwością przedłużenia w przypadkach przewidzianych RODO.

4. W razie konieczności Fundacja może poprosić o dodatkowe informacje do potwierdzenia tożsamości.

5. Skargę można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: https://uodo.gov.pl/.

§ 14. Cookies i technologie podobne

1. Serwis może stosować pliki cookies, czyli informacje zapisywane na urządzeniu użytkownika, oraz podobne technologie.

2. Mogą one służyć działaniu Serwisu, bezpieczeństwu, zapamiętywaniu ustawień, obsłudze formularzy, zapisowi zgód, analizie ruchu i udostępnianiu treści zewnętrznych, o ile odpowiednie rozwiązania są aktywne.

3. Cookies sesyjne są usuwane po sesji, a trwałe po określonym czasie lub przez użytkownika.

4. Cookies niezbędne mogą działać bez odrębnej zgody w zakresie prawa. Pozostałe, zwłaszcza analityczne i reklamowe, wymagają uprzedniej zgody tam, gdzie wymagają jej przepisy.

5. Cookies można kontrolować w przeglądarce i, jeśli jest dostępny, panelu zgód. Wyłączenie może ograniczyć działanie formularzy.

§ 15. Serwisy społecznościowe i treści zewnętrzne

1. Serwis może prezentować linki oraz osadzone materiały z zewnętrznych serwisów, w tym Facebooka.

2. W zależności od integracji dane techniczne mogą trafiać do zewnętrznych dostawców działających jako odrębni administratorzy lub w innej roli określonej w RODO.

3. Zewnętrzne serwisy stosują własne dokumenty prywatności. Elementy wymagające zgody powinny być uruchamiane dopiero po jej uzyskaniu.

§ 16. Bezpieczeństwo danych

1. Fundacja stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, w tym ochronę dostępu, szyfrowanie połączeń, ograniczenie uprawnień i zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem.

2. Dostęp do danych mają osoby i podmioty potrzebujące ich do określonych zadań.

3. Fundacja dąży do zachowania odpowiedniego poziomu ochrony formularzy i systemu płatności, przy świadomości, że żaden system nie eliminuje całego ryzyka.

§ 17. Dobrowolność danych

1. Podanie danych jest zasadniczo dobrowolne, lecz niektóre są wymagane do przekazania Darowizny, obsługi płatności, potwierdzenia lub odpowiedzi.

2. Bez danych obowiązkowych wykonanie danej czynności może być niemożliwe.

3. Pseudonim, słowa wsparcia, zgoda na publiczne ujawnienie i marketing są dobrowolne i nie stanowią warunku Darowizny.

§ 18. Przetwarzanie automatyczne

1. Serwis automatycznie obsługuje rejestrowanie i weryfikację transakcji, kolejne autoryzowane obciążenia oraz anulowanie Stałego Wsparcia.

2. Służy to technicznej realizacji czynności zainicjowanych lub autoryzowanych przez Darczyńcę.

3. Samo przetwarzanie statusów transakcji nie jest tożsame z podejmowaniem decyzji wywołujących skutki prawne lub podobnie istotnie wpływających w rozumieniu art. 22 RODO.

4. W przypadku wprowadzenia takich procesów Fundacja zapewni wymagane informacje.

§ 19. Zmiany polityki

1. Fundacja może aktualizować Politykę w związku ze zmianami prawa, technologii i funkcjonalności Serwisu.

2. Aktualna wersja jest publikowana w Serwisie.

3. W przypadku potrzeby dodatkowego poinformowania osób lub zebrania nowych zgód Fundacja podejmuje stosowne działania.

4. Kontakt w sprawie Polityki: marta@fundacja.hub.pl.